



# GEMEINDE RANGGEN

Oberdorf 14 · 6179 Ranggen · [www.ranggen.at](http://www.ranggen.at)

Ranggen, September 2024

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Reinigungskraft (m/w/d)

**Beschäftigungsausmaß:**

10 Wochenstunden, das sind 25 % der Vollbeschäftigung.

Die Stelle wird auf ein Jahr befristet vergeben. Bei entsprechender Eignung ist eine Änderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

**Dienstbeginn:**

Zum 01.12.2024

**Dienstzeit:**

Montag bis Freitag (Grundsätzlich Zeiteinteilung frei gestaltbar - angepasst an den Bereich/  
z. Bsp. Volksschule ab Nachmittag)

**Aufgabenbereich:**

selbstständige Durchführung von Reinigungsarbeiten in diversen Gebäuden der Gemeinde Ranggen und auch als Urlaubsvertretung

**Anforderungsprofil:**

- allgemeine körperliche und geistige Eignung
- Verlässlichkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrarbeit;
- einwandfreier Leumund;
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid

Die **Anstellung und Entlohnung** erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p5. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € **632,70 brutto**. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

**Anzuschließende Bewerbungsunterlagen:**

Es sind die üblichen Bewerbungsunterlagen anzuschließen.

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 18.10.2024, an:**

Gemeinde Ranggen, Oberdorf 14, 6179 Ranggen oder per E-Mail an: [gemeinde@ranggen.gv.at](mailto:gemeinde@ranggen.gv.at)

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.



Der Bürgermeister

(Markus Baumann)